

Vak: Bestuurlijke Informatievoorziening

credits: 5

Vakcode	FEMP20BIV1A	Werkvormen	Hoorcollege
Naam	Bestuurlijke Informatievoorziening		Werkcollege
Studiejaar	2020-2021	Toetsen	Bestuurlijke Informatievoorziening 1 -
ECTS credits	5		Computer, organisatie tentamenbureau
Taal	Nederlands		
Coördinator	N.A. ten Kate		

Leeruitkomsten

1. De student beschrijft en geeft concrete voorbeelden van de basisbeginselen van het vakgebied administratieve organisatie (AO) en de interne beheersing (IB).
2. De student beschrijft de administratieve organisatie voor het inkoopproces, het voorraadproces en het verkoopproces en past de theorie toe op een casus van een minder complexe handelsonderneming en/of productieorganisatie, met als doel relevante en betrouwbare managementinformatie te genereren.
3. De student bepaalt voor een minder complexe handelsorganisatie en/of productieorganisatie, op basis van een risicobenadering, één of meer passende beheersmaatregelen voor de processen inkoop, voorraad productie en verkoop.
4. De student past de basisfunctionaliteiten van een ERP pakket toe bij het beschrijven en inrichten van de administratieve organisatie.
5. De student stelt op basis van een procesbeschrijving een workflow (detailprocesschema) op.

Inhoud

Dit studieonderdeel is de eerste kennismaking met bestuurlijke informatievoorziening. In eerste instantie komt het volgende aan de orde: begrippen, basisbeginselen en principes van bestuurlijke informatievoorziening / administratieve organisatie. Studenten leren (de administratieve kant van) het inkoopproces, voorraadproces, productieproces en verkoopproces kennen, waarbij een (minder complexe) groot- of detailhandels- en productieorganisatie centraal staan. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan de belangrijkste beheersmaatregelen op basis van een risicobenadering. Verder komt in dit vak de relatie tussen bestuurlijke informatievoorziening en bedrijfsadministratie aan de orde. Een en ander komt aan de orde in een geautomatiseerde omgeving, waar een standaard (online) boekhoudpakket centraal staat. Tevens leert de student hoe een proces op een eenvoudige manier visueel kan worden weergegeven in een detail processchema. In organisaties wordt zo'n visuele weergave veelal gebruikt om processtromen te verduidelijken en is het onderdeel van een zogenoemd handboek/ werkinstructie.

Opgenomen in opleiding(en)

Finance, Tax and Advice
Finance & Control
Accountancy

School(s)

School voor Marketing Management en Financieel Economisch Management