

Vak: Organisation at Work

credits: 3

Vakcode	IFVP18WPLDWO	Werkvormen	Werkcollege
Naam	Organisation at Work	Toetsen	Organisation at Work - Computer, organisatie tentamenbureau
Studiejaar	2020-2021		
ECTS credits	3		
Taal	Nederlands		
Coördinator	J.H. Bolhuis		

Leeruitkomsten

Hoofdleeruitkomst NL

De student definieert aan welke eisen kantoorhuisvesting moet voldoen, waarbij rekening wordt gehouden met de organisatorische aspecten die betrekking hebben op huisvesting

De student:

- kent de belangrijkste termen, begrippen, trends en ontwikkelingen binnen kantoorhuisvesting
- benoemt en herkent de verschillende werkplek concepten en kent het begrip spaceplanning
- benoemt de eigenschappen, de voor- en nadelen van diverse verschillende werkplekconcepten en oplossingen
- herkent en benoemt de te nemen stappen in spaceplanning en kan op basis van eenvoudige (theoretische) casuïstiek een juist werkplekconcept adviseren
- benoemt de stappen in een risicoanalyse op het gebied van veiligheid en beschrijft welke veiligheidsmaatregelen er organisatorisch, bouwkundig en elektronisch genomen kunnen worden
- benoemt de criteria die de duurzaamheid van de kantooromgeving beïnvloeden en beschrijft op welke wijze deze omgeving kan worden verduurzaamd

Inhoud

Geen tekst beschikbaar

Opgenomen in opleiding(en)

Facility Management, major International Facility Management

School(s)

Institute of Future Environments

share your talent. move the world.