

Vak: Action Learning Opdracht 5

credits: 4

Vakcode	REDH9ALO5
Naam	Action Learning Opdracht 5
Studiejaar	2020-2021
ECTS credits	4
Taal	Nederlands
Coördinator	CONVERSIE

Werkvormen	Action learning
Toetsen	ALO 5 - Opdracht

Leeruitkomsten

De volgende competenties worden behandeld: reguleren en organiseren.

Na afronding van dit studieonderdeel kan de student in een 'real life'-casus:

- Voor een directie van een B.V. een notitie en een beëindigingsovereenkomst opstellen. (Indien onvoldoende, dan tevens aanvraagontslagvergunning UWV opstellen.)

Daarnaast kan de student in de rol van bedrijfsjurist/'kwaliteitsbewaker' in de 'eigen' organisatie:

- met behulp van basiskennis van projectmanagement, kwaliteitsmanagement en strategisch management (juridisch) kwaliteitsgedrag in de organisatie bepalen;
- de verschillende belangen binnen de organisatie herkennen;
- beoordelen welke effecten deze belangen hebben voor de organisatie ;
- de juridische risico's vertalen door middel van een stappenplan;
- aanbevelingen doen aan de directie om de kwaliteitszorg binnen de eigen organisatie te verbeteren.

Tot slot is de student in staat om als bedrijfsjurist in het Engels:

- zijn ideeën en meningen in begrijpelijke en correcte taal communiceren;
- zijn ideeën en meningen aan anderen duidelijk te maken en daarbij gebruik te maken van duidelijke taal en non-verbale communicatie. Hij past taal en terminologie aan de toehoorders aan;
- belangrijke informatie op te nemen in gesprekken. Hij gaat in op reacties, ook voor wat betreft non-verbaal gedrag. Hij stelt relevante vragen;
- beschikbare informatie af te wegen en op basis daarvan tot een realistisch oordeel te komen met in achtneming van relevante normen en waarden.

Deze specifieke leeruitkomsten sluiten aan bij de beroepscompetenties reguleren en organiseren op niveau 2. Daarnaast werkt de student ter voorbereiding op het afstuderen aan zijn/haar onderzoeksvaardigheden middels een opdracht.

Inhoud

In de eerste ALO van het 2 studiejaar staat het werken bij een privaatrechtelijke organisatie centraal. Wat zijn de vraagstukken, die je als (bedrijf)jurist binnen een bedrijf of organisatie tegen zult komen. Allereerst krijg je te maken met internationalisering. Handel kent geen grenzen, zodat je op een voldoende niveau Engels moet kunnen lezen en schrijven. Dit is de reden dat de ALO een opdracht Engels bevat. Daarnaast heb je als jurist binnen een organisatie te maken met vragen met verschillende achtergronden. We behandelen in de context van de ALO opdrachten op het gebied van compliance, fiscaal recht en arbeidsrecht. Compliance gaat over het gedrag van werknemers binnen een organisatie en de wijze waarop een organisatie zelf wil dat je je gedraagt. Het wordt steeds belangrijker om je in de omgeving van een organisatie bewust te zijn welk gedrag wel kan en mag en welk gedrag ongewenst is. De bedrijfsjurist zal betrokken worden bij het opstellen van regels voor compliance, het naleven van complianceregel en het evalueren van complianceregel. Als laatste is het arbeidsrechtelijke aspect van belang binnen een organisatie. Dit is de reden dat je als bedrijfsjurist geacht wordt de nodige kennis van het arbeidsrecht te hebben, zodat je de directie van je bedrijf kunt adviseren over arbeidsrechtelijke vraagstukken. Daarnaast zal je ook arbeidsrechtelijke procedures moeten voeren. Dit is de reden dat er ook een opdracht op dit vlak in de ALO zit. Zowel in de complianceopdracht als in de arbeidsrechtelijke opdracht wordt je geacht om methodisch een probleem of vraagstelling op te lossen. Dit is de voorfase van de afstudeeropdracht, waarmee je je studie zult afsluiten. Dit is de reden dat er in deze ALO ook een component onderzoeksvaardigheden zit. Hoe pak je gestructureerd een praktisch probleem op en hoe zorg je dat er gedegen onderzoeksresultaten komen.

Opgenomen in opleiding(en)

HBO - Rechten dt

School(s)

Instituut voor Rechtenstudies