

Vak: Professionele Communicatie Schriftelijk 2

credits: 2

Vakcode	REDP0PCS2
Naam	Professionele Communicatie Schriftelijk 2
Studiejaar	2020-2021
ECTS credits	2
Taal	Nederlands
Coördinator	M. Cuppen

Werkvormen	Werkcollege
Toetsen	Prof. Comm. Schr. 2 - Opdracht

Leeruitkomsten

Aan het eind van dit blok is de student in staat zijn/haar juridische schrijfvaardigheid toe te passen in een bestuursrechtelijke casus, waarin de feiten en argumenten helder en overtuigend naar voren worden gebracht.

Hierbij worden de volgende competenties op niveau één ontwikkeld:

- Beroepscompetentie: juridisch analyseren. Selecteren van feiten op juridische relevantie en formuleren van één of meerdere rechtsvragen op basis van de juridisch relevante feiten.
- Gedragscompetentie: schriftelijk communiceren. De student kan zijn ideeën en meningen in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen.

Voor dit vak gelden de volgende leerdoelen:

- De student kan een zakelijke brief opstellen volgens de juiste briefconventies en zonder taalfouten.
- De student kent de verschillende juridische genres binnen het bestuursrecht.
- De student kan juridische inhoud beknopt en helder uitleggen.
- De student kan feiten en meningen in een brief scheiden.
- De student kan zijn/haar argumenten overtuigend presenteren.

De student kan teksten redigeren op vorm, taal en inhoud.

Inhoud

In blok 1 heb je kennis gemaakt met algemene principes van schrijfvaardigheid, zoals een duidelijke structuur, heldere formulering en een passende stijl. In PCS2 bouw je dit verder uit naar specifiek juridische schrijfvaardigheid. Je maakt kennis met verschillende juridische genres en specifieke stijlkenmerken van juridisch taalgebruik. Aan het eind van het blok ben je in staat om een ontvankelijk en gegrond bezwaarschrift te schrijven. Je bent in staat om: een probleemanalyse te maken op basis van relevante feiten en juridische argumenten; onderscheid te maken tussen het schrijven voor leken en het schrijven voor vakgenoten; een goede inleiding, feitenalinea, grondenalinea en slot van een bezwaarschrift te schrijven. De eindopdracht is gekoppeld aan de juridische inhoud van het blok: je schrijft een bezwaarschrift.

Opgenomen in opleiding(en)

HBO - Rechten dt

School(s)

Instituut voor Rechtenstudies

share your talent. move the world.