

## Vak: Management & Organisatie 1

credits: 1

|                     |                            |                   |                                       |
|---------------------|----------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| <b>Vakcode</b>      | XRDP4MAO1                  | <b>Werkvormen</b> | Werkcollege                           |
| <b>Naam</b>         | Management & Organisatie 1 | <b>Toetsen</b>    | Management & Organisatie 1 - Opdracht |
| <b>Studiejaar</b>   | 2020-2021                  |                   |                                       |
| <b>ECTS credits</b> | 1                          |                   |                                       |
| <b>Taal</b>         | Nederlands                 |                   |                                       |
| <b>Coördinator</b>  | A.J. Boeve                 |                   |                                       |

### Leeruitkomsten

Na afronding van dit studieonderdeel is de student in staat om;

- Het belang van organisatiekunde voor juristen in de praktijk uit te leggen;
- Organisaties in de delen naar de aard van hun kernactiviteiten; juridisch of niet-juridisch;
- Het nut, de rol en de beperkingen van het gebruik van modellen in de organisatiekunde uit te leggen;
- Het 7S-model en het model van omgevingsanalyse toe te passen op een concrete situatie;
- De missie, visie, waarden en strategie, alsmede hun onderlinge relatie, uit te leggen en toe te passen op concrete situaties;
- Het SWOT-analyse model toe te passen op een concrete situatie;
- Verschillende vormen van innovatie te beschrijven en de behandelde ontwikkelingen op dit gebied in de juridische dienstverlening te benoemen, uit te leggen en toe te passen op situaties in de (rechts)praktijk;
- De behandelde begrippen met betrekking tot organisatiestructuur (arbeidsverdeling, lijn/staf, organogram) en hun onderlinge relatie uit te leggen en toe te passen op concrete voorbeelden uit de praktijk;
- De behandelde begrippen en aspecten met betrekking tot organisatiecultuur te benoemen en toe te passen op concrete voorbeelden uit de praktijk.
- Het belang van procesbeschrijvingen en procesmanagement voor (een juridische afdeling van) een organisatie te beschrijven;
- Processen binnen organisaties te typeren aan de hand van de behandelde indeling (primair-secundair-bestuurlijk);

Uit te leggen wat onder de Plan-Do-Check-Act cyclus wordt verstaan en deze cyclus toe te passen op een praktijksituatie.

### Inhoud

Deeltijdstudenten werken allemaal in verschillende, al dan niet HBO-SJD en/of HBO-Rechten gerelateerde functies, of gaan daar tijdens hun opleiding stagelopen. Binnen de deeltijdgroepen is doorgaans dit werkveld breed vertegenwoordigd. Studenten dienen naast kennis van de juridische aspecten tevens kennis te hebben van de samenhang tussen juridische bedrijfsprocessen, managementprocessen en de invloed van de omgeving en partijen die de koers van een organisatie bepalen.

### Opgenomen in opleiding(en)

HBO - Rechten dt  
Sociaal-Juridische Dienstverlening dt

### School(s)

Instituut voor Rechtenstudies