

Vak: BCN

credits: 4

Vakcode	CEMP17BCN	Werkvormen	Action learning
Naam	BCN		Hoorcollege
Studiejaar	2021-2022		Werkcollege
ECTS credits	4	Toetsen	BCN - Overige toetsing
Taal	Nederlands		
Coördinator	E.G. Wubs		

Leeruitkomsten

Opleidingscompetenties:

- KOERS BEPALEN; De CE'er zet de commerciële koers uit. Dit doet hij op basis van zijn visie, de kansen die hij in de markt ziet en het duurzame concurrentievoordeel van de organisatie waarin hij werkzaam is. Omdat hij niet in een vacuüm werkt is de CE'er een bruggenbouwer die zowel kennis als mensen verbindt.

21st-century skills:

- Samenwerken
- Communicatief

Leeruitkomsten:

Aan het eind van dit blok kun je:

- de verschillende onderdelen van een zakelijk rapport benoemen en de juiste invulling aan deze onderdelen geven;
- de vaste structuren voor en tekst benoemen en toepassen;
- een correcte centrale vraag voor een zakelijke tekst formuleren;
- een goed gestructureerd onderzoeksrapport schrijven dat aan de eisen voldoet van correct, duidelijk en zakelijk formuleren;
- uiterlijke structuur aanbrengen in een zakelijke tekst;
- voorwaarden voor helder en klantgericht formuleren benoemen en toepassen;
- helder schrijven in de juiste stijl en met de juiste structuur.

Inhoud

Niveau:

Inleidend

Inhoud:

Tijdens de werkcolleges wordt aandacht besteed aan helder, correct en zakelijk schrijven. In een individueel schrijfdossier laat de student zien of hij dit beheerst. In het zakelijk rapport van de Action Learning toont de student samen met zijn groepsleden de rapportagetechniek.

Studiemateriaal:

Voor de meest recente informatie zie de boekenlijst op de blackboard site van CE-dt of de blackboard course.

Opgenomen in opleiding(en)

Commerciële Economie Deeltijd Bachelor

School(s)

Instituut voor Business, Marketing en Finance