

Vak: Bedrijfscommunicatie Engels 2

credits: 2

Vakcode	ONVA20BCE2	Werkvormen	Werkcollege
Naam	Bedrijfscommunicatie Engels 2	Toetsen	Bedrijfscommunicatie Engels 2 - Overige toetsing
Studiejaar	2021-2022		
ECTS credits	2		
Taal	Engels		
Coördinator	N.N. van der Veen		

Leeruitkomsten

Competencies:

- Communiceren: communiceert overtuigend en kan dit in tenminste één vreemde taal. Hij benut op effectieve wijze diverse communicatiemiddelen afgestemd op de doelgroep.

Leeruitkomsten:

- Het product van je eigen bedrijf presenteren aan de hand van een sales pitch in het Engels, volgens in de studiehandleiding beschreven criteria. (7.3)
- Gebruik maken van marketing-gerelateerde vocabulaire in een sales pitch in het Engels. (7.4)
- Uitgebreide en goede aantekeningen maken bij een luisterfragment (7.2);
- Op grond van gemaakte aantekeningen een goede weergave hiervan geven, in vrij correct Engels (7.2);
- Basisgrammatica en vocabulaire worden correct toegepast, zodat de Engelse sales pitch en schriftelijke communicatie overtuigend en effectief is. (7.4)

Inhoud

Niveau:

Inleidend/Verdiepend

Inhoud:

Je gaat aan de slag met een sales pitch van je product: een sales pitch film, of een presentatie. Naast de sales pitch ga je aan de slag met schrijven in het Engels. Kort en bondig aantekeningen maken tijdens telefoongesprekken met bijvoorbeeld klanten of tijdens overleggen met leveranciers om later weer te verwerken tot mogelijke opdrachten is in commerciële functies aan de orde van de dag. Het Engels schrijven in dit blok staat daarom in het kader van note-taking, en het op logische wijze weergeven van deze info in bijvoorbeeld een memo, of een vergaderverslag.

Studiemateriaal:

Voor de meest recente informatie zie de boekenlijst op intranet: [Hanze.nl/Ondernemen](https://hanze.nl/Ondernemen) of de blackboard course.

Opgenomen in opleiding(en)

Associate degree Ondernemen

School(s)

Instituut voor Business, Marketing en Finance