

Vak: Bedrijfscommunicatie Engels 4

credits: 2

Vakcode	ONVA20BCE4	Werkvormen	Werkcollege
Naam	Bedrijfscommunicatie Engels 4	Toetsen	Bedrijfscommunicatie Engels 4 - Overige toetsing
Studiejaar	2021-2022		
ECTS credits	2		
Taal	Engels		
Coördinator	N.N. van der Veen		

Leeruitkomsten

Competencies:

- Communiceren: communiceert overtuigend en kan dit in tenminste één vreemde taal. Hij benut op effectieve wijze diverse communicatiemiddelen afgestemd op de doelgroep.

Leeruitkomsten:

- Effectief communiceren in zakelijk Engels en kun je je taalgebruik afstemmen op de doelgroep en de verschillende social media. (7.2)
- Social media content schrijven voor je werkplek en eventueel vakspecifiek en vocabulaire correct incorporeren. (7.4)
- Een portfolio samenstellen van relevante social media content die betrekking heeft op je bedrijf. (7.2)
- Basisgrammatica en vocabulaire worden dusdanig correct toegepast in vooraf vastgestelde context en onderwerpen, zodat de zakelijke communicatie in het Engels effectief is. (7.4)

Inhoud

Niveau:

Inleidend/Verdiepend

Inhoud:

Je legt een portfolio aan met relevante social media content, afkomstig van bedrijven die vergelijkbaar zijn met het bedrijf waar je zelf één dag in de week werkt. Op deze content reflecteer je door o.a. te kijken naar de effectiviteit van de inhoud (wat trekt je aan, wat stoot af, wat zijn effectieve frasen/woorden om te gebruiken?) en door vocabulaire uit te werken die je nog niet kende. Ook oefen je met het zelf schrijven van content in het Engels voor je bedrijf.

Studiemateriaal:

Voor de meest recente informatie zie de boekenlijst op intranet: Hanze.nl/Ondernemen of de blackboard course.

Opgenomen in opleiding(en)

Associate degree Ondernemen

School(s)

Instituut voor Business, Marketing en Finance