

Vak: Communicatietraining

credits: 5

Vakcode	CEMB18CTR
Naam	Communicatietraining
Studiejaar	2026-2027
ECTS credits	5
Taal	Nederlands
Coördinator	W.A.C. van Winden

Werkvormen	Action learning
Toetsen	Communicatietraining - Overige toetsing

Leeruitkomsten**Leeruitkomsten:**

Na afloop van deze cursus kan de student:

1. Basis-gespreksvaardigheden toepassen tijdens een eindgesprek met een opdrachtgever;
2. Strategieën voor omgaan met weerstand uitleggen en effectief toepassen in praktijkgesprekken;
3. Verschillende argumentatiestructuren herkennen, uitleggen en toepassen in praktijkgesprekken;
4. Do's en don'ts van overtuigend presenteren uitleggen en een onderzoek of idee overtuigend presenteren aan een opdrachtgever.

Inhoud**Niveau:**

Gevorderd

Inhoud:

In deze cursus worden gevorderde communicatievaardigheden geoefend en toegepast. De onderwerpen zijn:

- Basis-gespreksvaardigheden op gevorderd niveau;
- Omgaan met weerstand tijdens gesprekken;
- Argumenteren en structureren van overtuigende teksten;
- Presenteren met nadruk op overtuigend pitchen.
- Je oefent zowel theoretische modellen als praktische toepassingen. Het eindgesprek met de opdrachtgever is het moment om je vaardigheden in praktijk te brengen en feedback te ontvangen.

Studiemateriaal:

Zie Brightspace of intranet.

Opgenomen in opleiding(en)

Commerciële Economie Deeltijd

School(s)

Ondernemen, Communicatie & Marketing