

Vak: Leerlijn Persoonlijke groei 12

credits: 5

Vakcode	CEVB22JCAPSG12
Naam	Leerlijn Persoonlijke groei 12
Studiejaar	2026-2027
ECTS credits	5
Taal	Nederlands
Coördinator	S.N. Kempees

Werkvormen	Werkcollege
Toetsen	Leerlijn Persoonlijke groei 12 - Overige toetsing

Leeruitkomsten**Leeruitkomsten**

Na afloop van deze cursus kan de student:

Managementvaardigheden

1. de eigen communicatiestijl en die van gesprekspartners herkennen en hier bewust op schakelen binnen een professionele (management)context.
2. professionele vaardigheden toepassen gedurende het gehele project, passend bij een management- en eindfase van de opleiding.
3. inzichten uit een managementboek analyseren en presenteren, en deze relateren aan eigen leerdoelen en persoonlijk leiderschap.
4. reflecteren op de eigen ontwikkeling op het gebied van managementvaardigheden en persoonlijk leiderschap, onderbouwd met voorbeelden uit de praktijk.

Bedrijfscommunicatie Nederlands (BCN)

1. zakelijke rapportages beoordelen en van feedback voorzien volgens de richtlijnen van BCN Bedrijfscommunicatie Nederlands, met aandacht voor structuur, argumentatie en taalgebruik.

Engels – Business Meeting & Report

1. effectief en professioneel deelnemen aan een zakelijke (MT-)vergadering in het Engels en de eindpresentatie in het Engels kunnen doen.
2. vakinhoudelijke en managementgerichte Engelse terminologie correct en passend toepassen in mondelinge en schriftelijke communicatie.

Inhoud**Inhoud**

Managementvaardigheden II en BCN

In dit blok past de student praktische en theoretische kennis toe op het gebied van communicatieve- en managementvaardigheden. De nadruk ligt op het bewust inzetten van verschillende communicatiestijlen in professionele gesprekken en op het tonen van **professioneel gedrag** dat aansluit bij verwachtingen in het bedrijfsleven.

Als onderdeel van de persoonlijke en professionele ontwikkeling:

- leest de student een managementboek;
- presenteert de student de opgedane inzichten in relatie tot eigen leerdoelen en persoonlijk leiderschap;
- Daarnaast worden de ingeleverde rapporten van marketing/onderzoek in het Nederlands beoordeeld, waarbij feedback wordt gegeven volgens de richtlijnen van BCN Bedrijfscommunicatie Nederlands. De focus ligt op structuur, argumentatie, onderbouwing en professioneel taalgebruik.

Engels 12 – Business Meeting & Presentation

In dit blok wordt Engels geïntegreerd met andere vakken. De student bereidt zich voor op professionele communicatie in een zakelijke omgeving, met specifieke aandacht voor:

- effectief deelnemen aan een MT-vergadering in het Engels;
- mondeling presenteren in het Engels, waarbij standpunten, keuzes en resultaten helder en overtuigend worden verwoord;
- het toepassen van vakinhoudelijke en managementgerichte Engelse terminologie.

Engels richt zich uitsluitend op vergader- en presentatievaardigheden in een professionele context.

Studiemateriaal

Zie Brightspace of intranet.

Opgenomen in opleiding(en)

Commerciële Economie Major Johan Cruyff Academy

School(s)

Ondernemen, Communicatie & Marketing