Vak: Bedrijfsadministratie 1 — credits: 5

Vakcode	FEMP25BAD1
Naam	Bedrijfsadministratie 1
Studiejaar	2026-2027
ECTS credits	5
Taal	Nederlands
Coördinator	H.N. Piek
Werkvormen	Practicum / Training Werkcollege
Toetsen	Bedrijfsadministratie 1 - Computer, organisatie ToetsCentrum

Leeruitkomsten

- De student journaliseert financiële feiten en gebeurtenissen van een handelsbedrijf (rechtsvorm éénmanszaak)
- De student kent en begrijpt de theorie over de boekhouding van een handelsbedrijf (rechtsvorm éénmanszaak).
- De student stelt grootboekrekeningen van een handelsbedrijf op.
- De student stelt de kolommenbalans van een handelsbedrijf samen.
- De student voert de administratie van een handelsbedrijf in een geautomatiseerde omgeving.

Niveau: 1

Inhoud

In dit onderdeel leert de student hoe de boekhouding van een handelsonderneming (eenmanszaak) gevoerd moet worden. De student leert hoe de diverse financiële feiten op een gestructureerde wijze verwerkt kunnen worden resulterend in de balans en resultatenrekening.

Kenmerkende begrippen: bezittingen, schulden, eigen vermogen, privé, journaalposten, grootboekrekeningen (balansrekeningen en hulprekeningen van het eigen vermogen), grootboek, kolommenbalans, saldibalans, voorafgaande journaalposten, balans, winst- en verliesrekening, subadministratie en permanence.

Opgenomen in opleiding(en)

Accountancy
Finance & Control Voltijd
Finance, Tax and Advice

School(s)

Business & Recht

share your talent. move the world.

De ECTS onderwijscatalogus van de Hanzehogeschool Groningen wordt met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat de inhoud van de catalogus -en de daarin vervatte informatie- verouderd, incompleet of onjuist is. Aan de inhoud van de catalogus kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.