

Opleiding

Toegekend diploma

Bachelor of Laws

Programmaduur

48 maanden

ECTS credits

240

Niveau eindkwalificatie

Bachelor

Vorm

Voltijd

Taal

Nederlands

School

Instituut voor Rechtenstudies

Locaties

Groningen

HBO - Rechten

Programmabeschrijving

The Bachelor degree programme Laws comprises a programme of 240 ECTS credits (a first-year programme of 60 ECTS credits and a main phase programme of 180 ECTS credits).

The degree programme comprises a major and a minor. The major is composed of compulsory and elective units. The minor may be chosen by the student and allows him or her to specialise in a chosen field or to broaden his/her generic or subject-specific knowledge and skills. The programme is practice-oriented: a work placement (30 ECTS credits) and other practical components form an essential and compulsory part of this programme, as does a thesis project (30 ECTS credits).

The degree programme equips the student with the competences required of a professional in the field of Law. These are:

1. Diagnosing
2. Deciding
3. Advising
4. Looking after clients' interests
5. Mediating
6. Regulation
7. Legal audit
8. Legal file
9. Information management
10. Legal quality management

Graduates of the Bachelor programme Laws are multi-disciplined legal Bachelors. They possess extensive knowledge of national, international and European law and are trained in communication. Graduates are qualified to apply their knowledge and skills in practical situations in which legal aspects play a major part.

The programme offers the following minors:

- International Law
- Law and Government
- Company Legal Adviser
- Private Law Legal Assistance Provision
- Private Law Family Property Law
- Conflict Management
- Law and Multi-problem
- Law, Health and Debt
- Labour Law
- Contracts and Labour

Leeruitkomsten

Juridisch analyseren

- De student brengt uit een complexe juridische praktijksituatie en/of een open probleemstelling waarbij meerdere actoren een rol spelen, de feiten in kaart; maakt daarbij een ordening op juridische relevantie en formuleert van daaruit de rechtsvragen en kan deze schriftelijk en/of mondeling beantwoorden en verantwoorden.

Adviseren

- De student is in staat in een complexe context een eenduidig juridisch advies op te stellen.
- De student is in staat zijn juridisch advies op verschillende doelgroepen met verschillende belangen af te stemmen.
- De student is in staat binnen een complexe context tot een onderbouwd juridisch advies te komen.

Vertegenwoordigen

- De student is in staat om vanuit een complexe situatie met meerdere (tegengestelde) belangen via onderhandeling en/of bemiddeling te komen tot een geaccepteerde aanpak of oplossing.
- De student is zich bewust van de ethische kant van zijn handelen.

Beslissen

- De student is in staat de rechtspositie en de rechtsgevolgen te benoemen in een complexe juridische context.
- De student is in staat in deze complexe juridische context op basis van een afweging van de belangen van meerdere partijen en andere betrokkenen tot een beslissing te komen.
- De student is in staat in deze complexe juridische context zijn beslissing te verantwoorden.

Reguleren

- De student is in staat in een complexe context te herkennen dat een generieke regeling ontbreekt waar deze gewenst is.

- De student is in staat deze generieke regeling op juridisch juiste wijze en met inachtneming van algemene dan wel bijzondere belangen en de relevante juridische en maatschappelijke factoren op te stellen.
- De student is in staat deze generieke regeling zo op te stellen dat deze in rechte stand zal houden.

Dossier managen

- De student is in staat om dossiers c.q. cliëntvolgsystemen aan te leggen en deze te beheren.
- De student is verantwoordelijk voor de toegankelijkheid, juistheid en volledigheid van het dossier.
- De student is plant en bewaakt de relevante termijnen en onderneemt van daaruit voortvloeiende acties.
- De student is verantwoordelijk voor de overdraagbaarheid van het dossier.

Organiseren

- De student kan met behulp van basiskennis van projectmanagement, kwaliteitsmanagement, strategisch management en gedrag in organisaties een bijdrage leveren aan organisatieveranderingen, gerelateerd aan de positie van de jurist in de organisatie en gerelateerd aan het type organisatie.
- De student is zich bewust van de verschillende belangen binnen een organisatie, de omgeving waarin de organisatie opereert en integreert die in zijn handelswijze.

Programma

HBO - Rechten	credits
Propedeuse HBO - Rechten vt	60
▫ Start in de juridische wereld	15
▫ Start in het publieke domein	15
▫ SIREP9IPU1 - Inleiding in het publieke recht	5
▫ SIREP9RPU1 - Recht in het publieke domein	5
▫ Omgaan met cliënten in juridisch domein	10
▫ SIREP9WEI1 - Werk en Inkomen	5
▫ SIREP9CJD1 - Cliënten in het juridisch domein	5
▫ Start in zakelijk domein	20
▫ SIREP9RIB1 - Juridische aspecten van het ondernemerschap	5
▫ SIREP9RED1 - Juridische aspecten van de digitale samenleving	5
▫ SIREP9MPO1 - Mijn Professionele ontwikkeling	5
▫ SIREP9WKV1 - Werkveld	5
▫ SIRE1SVHN - Startvaardigheden Nederlands	0
▫ SIRE1SVHE - Startvaardigheden Engels	0
Jaar 2 HBO-Rechten vt	60
▫ Jurist in bestuur	10
▫ REVH20JIB2 - Jurist in bestuur 2	5
▫ REVH20JIB1 - Jurist in bestuur 1	5
▫ Jurist in bedrijf	15
▫ REVH9JBD1 - Jurist in bedrijf 1	5
▫ REVH9JBD2 - Jurist in bedrijf 2	5
▫ REVH20DIL - Dilemma's	5
▫ Jurist in control	10
▫ REVH9JCT1 - Jurist in control 1	5
▫ REVH9JCT2 - Jurist in control 2	5
▫ Jurist in conflict	25
▫ REVH20JICF1 - Jurist in conflict 1	5
▫ REVH20JICF2 - Jurist in conflict 2	5
▫ REVH9ENE1 - Energie	5
▫ REVH20FP - Flexibele projecten Professionele identiteit en IWP dossier	10
Jaar 3 HBO-Rechten vt	60
▫ Specialisatie Overheid	30
▫ REVH20DUO - Duurzame overheid	5
▫ REVH20NDO - Naar een digitale overheid	5
▫ REVH20RGP - Reguleren & Procederen	5
▫ REVH20CCB - Circulair bouwen	5
▫ REVH20PRO - Projecten Overheid	10
▫ Stage	30
▫ REVH8STG1 - Stage 1 semester	30
Jaar 4 HBO-Rechten vt	60
▫ Profilering	30
▫ <i>vrije keuzeruimte</i>	
▫ Afstudeeronderzoek	30

share your talent. move the world.

De ECTS onderwijscatalogus van de Hanzehogeschool Groningen wordt met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat de inhoud van de catalogus -en de daarin vervatte informatie- verouderd, incompleet of onjuist is. Aan de inhoud van de catalogus kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.