Opleiding

Toegekend diploma
Bachelor of Science

Programmaduur
48 maanden

ECTS credits
240

Niveau eindkwalificatie
Bachelor

Vorm
Voltijd

Taal
Nederlands

School
Kunst, Ontwerp & Ruimte

Locaties
Groningen

Facility Management

Programmabeschrijving

Facility Management betreft de organisatorische functie die mensen, locaties en processen integreert binnen de bebouwde omgeving met als doel de levenskwaliteit van mensen en de productiviteit van de kerntaken te verbeteren (NEN-EN-ISO 41011, 2018). De opleiding Facility Management (FM) in Groningen is een opleiding waarmee de internationaal erkende titel Bachelor of Science kan worden verkregen.
De opleiding FM richt zich op de beleving van mensen in organisaties en ruimtes. Bedrijfskundige kennis wordt gecombineerd met ruimtelijke en technologische kennis om gastvrijheid, gezondheid en duurzaamheid in organisaties te bevorderen. De opleiding FM leidt studenten op tot professionals die werken vanuit interdisciplinariteit op het snijvlak van ruimte, infrastructuur, mens en organisatie.

In lijn met het Landelijk Opleidingsprofiel Facility Management (FM) gaat de opleiding uit van de visie dat een facility management professional een specialist is in het laten aansluiten van de ruimte en diensten op de beleving van de gebruikers. Met zijn of haar vakkennis, vaardigheden en houding weet hij anderen te overtuigen en te motiveren en zo bij te dragen aan aantoonbare toegevoegde waarde voor de organisatie. Hij of zijn is als een ‘linking pin’ tussen de ondersteuning (gebouw, dienstverlening) en het primaire proces en past daarin de vakinhoudelijke speerpunten gastvrijheid, gezondheid en duurzaamheid toe.

Afgestudeerde studenten van de opleiding FM zijn excellente young professionals, die vanuit een lerende en ontwikkelingsgerichte houding met ondernemingszin een maatschappelijk verantwoorde bijdrage leveren aan de verdere ontwikkeling van het (internationale) facilitaire werkveld.

Leeruitkomsten

Het curriculum is gebaseerd op het landelijke opleidingsprofiel FM. Dit opleidingsprofiel is in 2025 volledig vernieuwd. Nieuw is dat in dit nieuwe opleidingsprofiel zes leeruitkomsten zijn opgenomen, die inhoudelijk een sterke relatie hebben met de vijf kerngebieden, die beschreven zijn in het opleidingsprofiel 2017, namelijk ruimte, technologie, processen, services en mensen. De opleiding kiest ervoor om het beoogde eindniveau te relateren aan deze zes leeruitkomsten met ingang van cursusjaar 2026-2027.

De zes programmaleeruitkomsten (PLO) worden hieronder weergegeven.

1. Gebouwde omgeving ontwikkelen (Ruimte)
De FM-professional analyseert trends en ontwikkelingen binnen de gebouwde omgeving en vertaalt deze naar duurzame en innovatieve strategieën op het gebied van huisvesting, werkomgeving en beheer van (tijdelijke) ruimte. Hierbij wordt rekening gehouden met de langetermijnvisie van de organisatie, de behoeften van gebruikers en de externe omgeving, met als doel een optimale en toekomstbestendige facilitaire infrastructuur.

2. Technologie en techniek gebruiken (Technologie)
De FM-professional anticipeert op de implicaties van bestaande en opkomende (informatie-)technologische en technische producten en diensten. De FM-professional presenteert zichzelf als betrouwbare gesprekspartner voor IT- en engineering specialisten, met oog voor innovatieve ontwikkelingen en de toegevoegde waarde aan het primaire proces. De FM-professional beschikt daarvoor over passende technische en technologische kennis die in de gebouwde omgeving bijdraagt aan de beleving, veiligheid, inrichting, klimaat, gebruik en beheer van ruimte.

3. Beleving en Service creëren (Services)
De FM-professional verzamelt en analyseert gebruikerservaringen en klantbehoeften en ontwikkelt en implementeert innovatieve facilitaire concepten die bijdragen aan een optimale beleving voor medewerkers of gebruikers van de omgeving. De FM-professional zorgt dat alle services goed zijn georganiseerd en realiseert daarmee een gastvrije benadering en waardecreatie voor de organisatie en haar stakeholders, waarbij klantgerichtheid (hospitality), inclusiviteit en kwaliteitsdenken centraal staan.

4. Processen organiseren (Proces)
De FM-professional neemt verantwoordelijkheid in het ontwikkelen, organiseren, implementeren en evalueren van facilitaire processen en projecten, werkt effectief samen in multidisciplinaire teams. De FM-professional werkt hierbij op een duurzame, ethische, financiële en juridisch verantwoorde wijze samen met stakeholders aan strategische beslissingen en realiseert daarmee impact aan een efficiënte, circulaire, klantgerichte en maatschappelijk verantwoorde organisatie.

5. Strategisch en Operationeel Managen (Mensen)
De FM-professional past kennis op het gebied van financiën, marketing, HRM, recht en kwaliteit van dienstverlening, in combinatie met beschikbare data, toe bij besluitvorming voor facilitaire vraagstukken. Door kwantitatieve en kwalitatieve gegevens strategisch in te zetten, wordt effectief leidinggegeven en bijgedragen aan efficiënte processen, kostenbeheersing en (sociale) waardecreatie binnen de organisatie. De FM-professional ontwerpt, initieert, begeleidt en consolideert verandering van gedrag, waarbij verandermanagement wordt toegepast.

6. Continu ontwikkelen
De FM-professional heeft een onderzoekende houding en zet praktijkgericht onderzoek in om op een gefundeerde manier tot actie te komen. Beschikbare kennis en data worden gebruikt om tot praktische en

verantwoorde oplossingen en eventueel (strategische) besluiten te komen. Hierbij wordt effectief en ethisch samengewerkt en op een professionele en proactieve manier in gesprek gegaan met stakeholders. De FM-professional is hierbij kritisch op de eigen professionele rol en blijft leiderschaps- en samenwerkingsvaardigheden continu ontwikkelen.

Programma

Facility Management	**credits**
Jaar 1 Facility Management	60
Service Design	*30*
Blok 1.1	*10*
FMVP23FAH - Facility & Hospitality	*5*
FMVP23PRJ1 - Project Service Design & User Experience	*5*
Blok 1.2	*20*
FMVP25PRJ2 - Project Service Design & User Experience	*5*
FMVP23PEO - People & Organisation	*5*
FMVP23PLE1 - Personal Leadership	*5*
FMVP25PRO1 - Professional Skills	*5*
Vital Buildings and Users	*30*
Blok 1.3	*5*
FMVP21FIM - Financial & Information Management	*5*
Blok 1.4	*25*
FMVP26PRJVIW - Project Vital Workspace	*10*
FMVP21SPT - Spacemanagement &Technology	*5*
FMVP21PLE2 - Personal Leadership	*5*
FMVP25PRO2 - Professional skills	*5*
Jaar 2 Facility Management	60
Service Innovation	*30*
Module Organisation	*20*
FMVB22PCM - Procurement	*5*
FMVB22DEV - Development	*5*
FMVB25PRJENT - Project Entrepreneur role	*5*
FMVB25PRJPCM - Project Procurement role	*5*
Skills 3	*10*
FMVB25PLE3 - Personal Leadership 3	*5*
FMVB25PRO3 - Professional Skills 3	*5*
Corporate Real Estate Management	*30*
Module CREM	*20*
FMVB25SPT - Spaces & Technology	*5*
FMVB26PRJCRE - Project CREM	*10*
FMVB25MFR - Management information, Finance and Research	*5*
Skills 4	*10*
FMVB25PRO4 - Professional Skills 4	*5*
FMVB25ELC - Personal Leadership Elective	*5*
Jaar 3 Facility Management	60
Profileringsruimte	*30*
vrije keuzeruimte	
Internship	*30*
FMVB23INT - Internship	*30*
Jaar 4 Facility Management	60
Experience	*25*
FMVB24SED - Project Strategic Experience Design	*15*
FMVB26HEX - Hospitality & Experience	*5*
FMVB26PRO5 - Professional Skills 5	*5*
Graduation	*35*
FMVB24GRA1 - Graduation Plan	*5*
FMVB26GRA2 - Graduation	*30*

share your talent. move the world.

De ECTS onderwijscatalogus van de Hanzehogeschool Groningen wordt met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat de inhoud van de catalogus -en de daarin vervatte informatie- verouderd, incompleet of onjuist is. Aan de inhoud van de catalogus kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.