

Minor

Toegekend diploma

-

Programmaduur

6 maanden

ECTS credits

30

Niveau eindkwalificatie

Bachelor

Vorm

Deeltijd

Taal

Nederlands

School

Business & Recht

Locaties

Groningen

Minor Basiskennis Recht deeltijd

Programmabeschrijving

Deze module behandelt onderwerpen zoals privaatrecht, bestuursrecht, strafrecht, arbeidsrecht en socialezekerheidsrecht. Deze module staat geheel in het teken van het toepassen van recht in Nederland. Door het doen van opdrachten binnen en buiten je eigen beroepspraktijk breng je het geleerde meteen in de praktijk.

In het eerste blok is er aandacht voor de juridische basisvaardigheden binnen zowel het privaatrecht als publiekrecht. Wat wordt verstaan onder privaatrecht? Waar is het recht te vinden en hoe pas je het toe? Dit zijn vragen die centraal staan. In een aantal weken wordt aandacht besteed aan het juridische systeem, het gebruik van wettenbundels en het lezen en begrijpen van juridische taal. De inhoudelijke onderdelen van het privaatrecht die besproken worden zijn het goederenrecht en het verbintenissenrecht.

Naast het hebben van inzicht in het Nederlands Recht, leer je ook over methoden voor het oplossen (en op het spoor komen) van verschillende vragen die relevant kunnen zijn om te komen tot een juridische oplossing. Ook maak je in het eerste blok kennis met de belangrijkste onderwerpen van het bestuursrecht en strafrecht.

Voor het vak Werkveldverkenning staat het leren samenwerken binnen een leergemeenschap centraal. Met medestudenten verken je verschillende organisaties met betrekking tot belangen, juridische werkzaamheden en organisatiekenmerken. Tevens staat communicatie in het werkveld op het programma: hoe communiceer je op hbo-niveau in het werkveld? Al deze onderdelen worden met een assessment getoetst.

In het tweede blok van de module staat de cliënt centraal binnen het arbeidsrecht en socialezekerheidsrecht. Hierbij is ook aandacht voor het krijgen van inzicht in menselijke communicatie en gedrag, evenals inzicht in je doelgroep (de cliënten met wie je te maken krijgt). Meer inzicht in je doelgroep zorgt ervoor dat je een betere dienstverlener kan zijn en tevens meer grip krijgt op je eigen handelen als professional. Tijdens werkgroepen Gespreksvoering krijg je meer inzicht in de opbouw en uitvoering van een effectief intakegesprek en in diverse communicatiestijlen die mensen hanteren. Er wordt aandacht besteed aan de opbouw van een intake/adviesgesprek en de gesprekstechnieken die je kunt inzetten om een effectief gesprek te voeren. Het geleerde uit de lessen wordt toegepast in een oefensituatie met een trainingsacteur. Tijdens werkgroepen Gedrag wordt dieper ingegaan op de belangen, motieven en achtergronden van mensen. Bij deze lessen ben je zowel object als subject: je onderzoekt het gedrag van mensen en hierdoor leer je meer over jezelf als professional, maar ook over de cliënten waar je later mee gaat werken.

Leeruitkomsten

Analyseren (algemene toelichting niveau 1)

De student analyseert op methodische wijze in een eenvoudige en afgebakende situatie (sociaal-)juridische vraagstukken met gebruikmaking van aangereikte juridische en niet-juridische bronnen.

De student past basisvaardigheden toe zoals logisch redeneren en het structureren van informatie, zodat hij tot een eerste onderbouwde analyse komt.

Adviseren (algemene toelichting niveau 1)

De student formuleert een eenvoudig advies op basis van een analyse van een afgebakende (sociaal-)juridisch praktijkvraagstuk.

De student formuleert een eenvoudig advies op basis van een analyse van een herkenbaar (sociaal-) juridische praktijkvraagstuk.

De student communiceert dit passend en benoemt de belangrijkste overwegingen en toont hierbij een eerste bewustzijn van belangen, waarden en ethiek.

Belangen behartigen (algemene toelichting niveau 1)

De student herkent en benoemt belangen in een eenvoudige (sociaal-)juridische casus en formuleert een eerste strategie om deze te behartigen.

De student communiceert hierover en verantwoordt diens keuzes op hoofdlijnen en toont hierbij een eerste bewustzijn van belangen, waarden en ethiek.

Begeleiden (algemene toelichting niveau 1)

De student maakt kennis met het begeleiden van cliënten in eenvoudige sociaal-juridische situaties. De student leert begeleidingsbehoeften herkennen en oefent met basisgesprekstechnieken.

De student handelt onder begeleiding en in gesimuleerde of eenvoudige praktijksituaties, waarbij de nadruk ligt op het oefenen van houding en communicatie.

Professioneel waardenbewust handelen (algemene toelichting niveau 1)

De student handelt tijdens opdrachten vanuit een moreel kompas en toont basisvaardigheden in zelfsturing en reflectie.

De student neemt verantwoordelijkheid voor eigen keuzes en leert omgaan met waarden van zichzelf en anderen.

Samenwerken (algemene toelichting niveau 1)

De student werkt samen in een team aan eenvoudige juridische vraagstukken, communiceert duidelijk over eigen rol en taken en toont respect voor verschillende perspectieven.

Beslissen (algemene toelichting niveau 1)

De student neemt eenvoudige (juridische) beslissingen binnen een duidelijk kader, legt keuzes uit en verantwoordt deze op basis van instructies en (juridische) basisregels.

Programma

Minor Basiskennis Recht deeltijd

credits

Minor Basiskennis Recht

30

- XRD21PRA - Juridische vaardigheden A privaatrecht
- XRD21PUA - Juridische vaardigheden A publiekrecht
- XRD21WER - Werkveldverkenning
- XRD22PRB - Juridische vaardigheden B privaatrecht
- XRD22PUB - Juridische vaardigheden B publiekrecht
- XRD21GES - Gespreksvoering

5
5
5
5
5
5

share your talent. move the world.

De ECTS onderwijscatalogus van de Hanzehogeschool Groningen wordt met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat de inhoud van de catalogus -en de daarin vervatte informatie- verouderd, incompleet of onjuist is. Aan de inhoud van de catalogus kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.